

# 記入例（研究計画変更願・支出計画）

変更に伴う経費の支出計画

摘要	支出計画	変更後
研究費	300,000 円	380,000 円
旅費交通費	160,000 円	110,000 円
人件費	20,000 円	20,000 円
雑費	100,000 円	70,000 円
計	580,000 円	580,000 円

※ 変更後の合計金額が支出計画の合計金額と同じになるようにして下さい。

(内訳)

(単位:円)

費目	内容	金額
研究費	試薬 ( ) <del>@1,000 円×50 個</del>	<del>50,000</del>
	@1,000 円×100 個	100,000
	*****	50,000
	*****	100,000
	*****	50,000
	*****	50,000
	消耗品費 ( ) @3,000 円×10 個	30,000
	小計(1)	380,000
旅費交通費	*****	100,000
	<del>( ) の宿泊費 2 泊 3 日</del>	<del>30,000</del>
	( ) に係る運賃 (出発地～到着地×3 往復) ×1 往復	30,000
	*****及び黒字の部分は、当初から計画していた支出の項目です。	10,000
	当初の計画から変更する部分に線を引き、変更後の項目・金額を赤字や、太字など一目でわかるように記して下さい。	110,000
人件費	変更のある費目における行が足りない時は、他の費目の行を削除するなどして調整して下さい。書き切れない場合は、別紙に記載してご提出下さい。	20,000
	*****	20,000
	小計(4)	20,000
雑費	*****	50,000
	( ) の送料 @2,500 円×20 回	<del>50,000</del>
	@1,000 円×20 回	20,000
	小計(4)	70,000

## 平成28年度笹川科学研究助成 研究計画変更願

平成 年 月 日

公益財団法人日本科学協会  
会長 大島 美恵子 殿

所属・職名

氏名

印 \*自署または記名・押印

研究番号：

研究課題：

変更区分 (該当項目に○を付して下さい。)

- a. 研究計画の一部変更      b. 支出計画の一部変更      c. その他

変更の理由 (研究計画書から何をどのように変更したいのか、その理由を簡明に記述して下さい。)

研究計画変更内容：

（変更前の欄には、当初の研究内容を記述し、変更後の欄には、変更前からの研究内容の変更部分のみ記述して下さい。支出計画の変更のみの場合は、不要です。）

○変更前

○変更後

変更に伴う経費の支出計画

摘 要	支出計画	変更後
研 究 費	円	円
旅費交通費	円	円
人 件 費	円	円
雑 費	円	円
計	円	円

(内訳)

(単位：円)

費 目	内 容	金 額
研究費		
		小計(1)
旅費交通費		
		小計(2)
人件費		
		小計(3)
雑 費		
		小計(4)

\* 書き切れない場合は、別紙で提出して下さい。